

**PUSAT PENGAJIAN SAINS PERIKANAN DAN AKUAKULTUR
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN
PERALATAN / BAHAN KIMIA / BAHAN MENTAH**

BUTIRAN PEMOHON

NAMA : _____ NO. K.P/MATRIK : _____
 PROGRAM : _____
 TEL : _____ PTJ/P. PENGAJIAN : _____

BUTIRAN PINJAMAN

PENGAJARAN	PROJEK TAHUN AKHIR / MASTER / Ph.D	PENYELIDIKAN / LAIN-LAIN
------------	---	--------------------------

VOT PENYELIDIKAN :

TUJUAN/TAJUK PROJEK :

TARIKH DI PERLUKAN : _____ TARIKH DIPULANGKAN : _____

MASA DI PERLUKAN : _____ MASA DIPULANGKAN : _____

LOKASI DIGUNAKAN : _____

BIL.	ITEM	KUANTITI	CATATAN
1.			
2.			
3.			
4.			

Saya bersedia mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana dilampiran.(rujuk mukasurat 2). Saya juga akan bertanggungjawab sepenuhnya dan tidak akan membuat sebarang tuntutan sekiranya berlaku kemalangan ataupun kecederaan ke atas diri saya.

TARIKH : _____

_____ TANDATANGAN PEMOHON

PENGESAHAN PENYELIA PROJEK /PROGRAM

Saya mengesahkan pemohon di atas adalah di bawah seliaan saya dan saya bertanggungjawab ke atasnya.

ULASAN :

COP :

TANDATANGAN :

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN INI ADALAH DILULUSKAN /
TIDAK DILULUSKAN.

TANDATANGAN : _____

ULASAN :

COP DAN TARIKH:

(Ketua Unit)

PEMULANGAN

Butiran pemulangan

Catatan:

Pegawai Penerima (Tandatangan):

Nama:

Tarikh:

SYARAT DAN PERATURAN PINJAMAN

Syarat dan peraturan hendaklah dibaca dan difahami oleh pemohon dan penyelia pemohon.

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap sebelum mendapat kelulusan.
2. Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya 3 hari bekerja sebelum tempoh permohonan.
3. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap peralatan yang dipinjam terutama dari segi kebersihan, kerosakan dan kehilangan.
4. Sekiranya berlaku kecuaiian yang mengakibatkan kerosakan atau pun kehilangan segala kos pembaikan atau gantian hendaklah ditanggung oleh pemohon.
5. Kerosakan atau kehilangan peralatan pemohon mesti dilaporkan kepada Ketua Makmal/Pegawai yang bertanggungjawab dengan segera.
6. Jika kehilangan peralatan yang dipinjam, laporan polis hendaklah dibuat di balai polis berhampiran dengan tempat kejadian dan satu salinan laporan tersebut hendaklah diserahkan kepada Ketua Makmal/Pegawai yang berkenaan.
7. Permohonan boleh dibatalkan sekiranya terdapat sebarang keraguan maklumat di dalam borang yang diisi.
8. Kelulusan akan diberikan mengikut keutamaan:-
 - a. Pengajaran
 - b. Projek Tahun Akhir
 - c. Projek Master atau PhD
 - d. Penyelidikan
 - e. Lain-lain
9. Sebarang kemusykilan berkenaan dengan peralatan yang hendak dipinjam pemohon boleh merujuk kepada Ketua Makmal/Pegawai yang bertanggungjawab.
10. Terdapat juga peralatan yang dipinjam perlu mendapat pengawasan khusus oleh pegawai, dengan itu segala tuntutan perjalanan, kerja lebih masa dan tuntutan elaun pegawai tersebut hendaklah ditanggung oleh pihak pemohon sepenuhnya (permohonan selain PPSPA)

Tandatangan Pemohon: _____