

**PUSAT PENGAJIAN SAINS PERIKANAN DAN AKUAKULTUR
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

B O R A N G T E M P A H A N M A K M A L

BUTIRAN PEMOHON

NAMA : _____ NO. K.P/MATRIK : _____
PROGRAM : _____
TEL/HP : _____ PTJ/P. PENGAJIAN : _____

BUTIRAN PENGGUNAAN

PENGAJARAN	PROJEK TAHUN AKHIR / MASTER / Ph.D	PENYELIDIKAN /LAIN-LAIN
VOT PENYELIDIKAN :		

TUJUAN :

TARIKH DI PERLUKAN :(DARI) _____ HINGGA / DAN : _____
MASA DI PERLUKAN :(DARI) _____ HINGGA / DAN : _____

Jika aktiviti berulang sila lampirkan jadual yang lengkap.

SILA TANDAKAN RUANG ATAU MAKMAL YANG HENDAK DIGUNAKAN.

<input type="checkbox"/> MAKMAL BIOSISTEM PERIKANAN	<input type="checkbox"/> MAKMAL KUALITI DAN ANALISIS UMUM
<input type="checkbox"/> MAKMAL KESIHATAN ORGANISMA AKUATIK	<input type="checkbox"/> MAKMAL SAINS PERIKANAN
<input type="checkbox"/> MAKMAL ANATOMI DAN FISILOGI	<input type="checkbox"/> (LAIN ²) SILA NYATAKAN :

Saya bersedia mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana dilampiran.(rujuk mukasurat 2). Saya juga akan bertanggungjawab sepenuhnya dan tidak akan membuat sebarang tuntutan sekiranya berlaku kemalangan ataupun kecederaan keatas diri saya.

TARIKH : _____

_____ TANDATANGAN PEMOHON

PENGESAHAN PENYELIA PROJEK /PROGRAM

Saya mengesahkan pemohon di atas adalah di bawah seliaan saya dan saya bertanggungjawab ke atasnya.

ULASAN :

COP :

TANDATANGAN :

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN INI ADALAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

TANDATANGAN : _____
(KETUA UNIT)

ULASAN :

COP DAN TARIKH:

BUTIRAN PEGAWAI YANG BERTUGAS

Nama : _____ Tarikh Bertugas: _____ hingga _____

Jawatan: _____ Masa Bertugas: _____ hingga _____

Catatan:

BAHAGIAN KESELAMATAN

Nama : _____ Tarikh Lawatan: _____

Jawatan: _____ Masa Lawatan: _____

Catatan:

SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN

Syarat dan peraturan hendaklah dibaca dan difahami oleh pemohon dan penyelia pemohon.

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap sebelum mendapat kelulusan.
2. Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya 3 hari bekerja sebelum tempoh permohonan.
3. Permohonan baru hendaklah dibuat sekiranya penggunaan melebihi 3 hari.
4. Bagi tempahan makmal di Hatcheri, tempoh tempahan makmal adalah selepas 4 minggu atau setiap 4 minggu bagi pemohon yang menjalankan projek atau penyelidikan melebihi 1 bulan.
5. Pemohon mestilah menggunakan makmal yang dipohon sejurus selepas permohonan diluluskan atau selewat-lewatnya 3 hari selepas kelulusan.
6. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap makmal yang digunakan terutama dari segi kebersihan, kerosakan, keselamatan dan kehilangan peralatan yang terdapat di dalamnya.
7. Sekiranya berlaku kecuaiian yang mengakibatkan kerosakan pada kemudahan yang terdapat di makmal yang digunakan segala kos pembaikan atau gantian hendaklah ditanggung oleh pemohon.
8. Pemohon hendaklah bertanggungjawab dan mematuhi prosedur keselamatan kaedah dan tatacara makmal. (sila rujuk panduan keselamatan makmal dan manual peralatan).
9. Sekiranya berlaku kecemasan pengguna hendaklah segera melaporkan kepada Unit Keselamatan Universiti, Ketua Unit atau mana-mana pegawai yang bertanggungjawab.
10. Berikut adalah nombor yang boleh dihubungi sekiranya berlaku kecemasan.

Unit Keselamatan UMT – 096684114 (Pejabat Am) / 096683151 (Pintu Pos Utama)
11. Permohonan boleh dibatalkan sekiranya terdapat sebarang keraguan maklumat di dalam borang yang diisi.
12. Kelulusan akan diberikan mengikut keutamaan:-
 - a. Pengajaran
 - b. Projek Tahun Akhir
 - c. Projek Master atau pHD
 - d. Penyelidikan
 - e. Lain-lain
13. Sebarang kemusykilan berkenaan dengan ruang atau makmal yang hendak digunakan pemohon boleh merujuk kepada pegawai yang bertanggungjawab.
14. Terdapat juga makmal yang perlu pengawasan sepenuhnya dari pegawai makmal atau unit, dengan itu segala urusan masa hendaklah diatur bersesuaian dengan tugas pegawai tersebut.

Tandatangan Pemohon: _____